

# 江苏省（常州市）房屋建筑和市政基础设施工程 施工招标文件示范文本

（2018年修订 适用于资格后审）

江苏省建设工程招标投标办公室  
常州市城乡建设局

## 使用说明

一、常州市城乡建设局结合本地实际，组织对《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本(2017年版 适用于资格后审)》进行了调整和修订，编制了《江苏省(常州市)房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本(2018年修订,适用于资格后审)》(以下简称:《施工招标文件示范文本》)。该文本适用于常州市房屋建筑和市政基础设施工程,采用资格后审方式对潜在投标人进行资格审查的施工招标项目。

二、《施工招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目,供招标人和投标人选择使用;以空格标示的由招标人填写的内容,招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化,无需填写的在空格中用“/”标示;以“□”标识的,由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《施工招标文件示范文本》第一章“招标公告”的格式发布招标公告后,将实际发布的招标公告编入招标文件中,作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《施工招标文件示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表,除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外,均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《施工招标文件示范文本》第三章“评标办法”分别规定了综合评估法、合理低价法和合理价随机确定中标人法三种评标方法,供招标人根据政府相关规定,结合招标项目具体特点和实际需要选择使用。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准,并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部

条款。

六、《施工招标文件示范文本》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

七、《施工招标文件示范文本》第五章“工程量清单”由招标人根据工程量清单的国家标准、行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

八、《施工招标文件示范文本》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

九、《施工招标文件示范文本》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十、常州市城乡建设局将根据实际执行过程中出现的问题，组织对《施工招标文件示范文本》进行修改。各使用单位或个人对《施工招标文件示范文本》的修改意见和建议，可向江苏省建设工程招标投标办公室、常州市城乡建设局和常州市公共资源交易中心反映。

常州市新堂北路北侧、青洋北路东侧地块项目  
1#、2#、3#楼及地下室（含人防）建筑工程施工  
总承包—1#、2#楼及地下室（含人防）室内  
装饰分包工程施工招标

# 招标文件

标段编号：3204021705100101-BD-001F04

招标人：常州弘儒房地产开发有限公司（发包人），江苏成章建设集团有限公司（承包人）

法定代表人或其委托代理人：

招标代理机构：江苏中和信工程咨询有限公司

法定代表人或其委托代理人：

编制人：

发放时间： 2019 年 04 月 25 日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	9
第二章 投标人须知 .....	19
投标人须知前附表 .....	19
投标人须知 .....	30
1 总则 .....	30
1.1 项目概况 .....	30
1.2 资金来源和落实情况 .....	30
1.3 招标范围、计划工期和质量要求 .....	30
1.4 投标人资格要求 .....	30
1.5 费用承担 .....	31
1.6 保密 .....	31
1.7 语言文字 .....	31
1.8 计量单位 .....	31
1.9 踏勘现场 .....	31
1.10 分包 .....	31
1.11 偏离 .....	32
1.12 知识产权 .....	32
1.13 同义词语 .....	32
2 招标文件 .....	32
2.1 招标文件的组成 .....	32
2.2 招标文件的澄清 .....	32
2.3 招标文件的修改 .....	33
2.4 招标控制价 .....	33
3 投标文件 .....	33
3.1 投标文件的组成 .....	33
3.2 投标报价 .....	33
3.3 投标有效期 .....	34
3.4 投标保证金 .....	34
3.5 备选投标方案 .....	34
3.6 投标文件的编制 .....	34
3.7 投标备份文件 .....	35
4 投标 .....	35
4.1 投标备份文件的密封和标记 .....	35
4.2 投标文件的递交 .....	35
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	36
5 开标 .....	36
5.1 开标时间、地点和投标人参会代表 .....	36
5.2 开标程序 .....	36
5.3 特殊情况处理 .....	36
6 评标 .....	36
6.1 评标委员会 .....	36
6.2 评标原则 .....	37
6.3 评标 .....	37
6.4 评标结果公示 .....	37
7 合同授予 .....	37

7.1 定标方式 .....	37
7.2 中标通知及中标结果公告 .....	37
7.3 履约保证金 .....	37
7.4 签订合同 .....	37
8 纪律和监督 .....	38
8.1 对招标人的纪律要求 .....	38
8.2 对投标人的纪律要求 .....	38
8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	38
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	38
8.5 异议与投诉 .....	38
9 解释权 .....	39
10 招标人补充的其他内容 .....	39
<b>第三章 评标办法（合理低价法） .....</b>	<b>40</b>
评标办法前附表 .....	40
1. 评标方法 .....	41
2. 评审标准 .....	42
2.1 评标入围 .....	42
2.2 初步评审标准 .....	42
2.3 详细评审 .....	42
3. 评标程序 .....	42
3.1 评标准备 .....	42
3.2 评标入围 .....	42
3.3 初步评审 .....	43
3.4 详细评审 .....	43
3.5 投标文件的澄清和补正 .....	44
3.6 推荐中标候选人 .....	44
<b>第四章 合同条款及格式 .....</b>	<b>45</b>
<b>第五章 工程量清单 .....</b>	<b>78</b>
1. 工程量清单编制说明 .....	78
2. 投标报价编制要求 .....	78
3. 其他说明 .....	80
<b>第六章 图 纸 .....</b>	<b>82</b>
<b>第七章 技术标准和要求 .....</b>	<b>83</b>
<b>第八章 投标文件格式 .....</b>	<b>84</b>
封面 .....	85
投标函 .....	86
法定代表人身份证明 .....	87
授权委托书 .....	88
投标人基本情况表 .....	89
项目负责人简历表 .....	90
投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表 .....	91

其他投标用证明材料 .....	92
拟分包计划表 .....	94



# 第一章 招标公告

## 施工招标公告

### 1. 招标条件

常州市新堂北路北侧、青洋北路东侧地块项目已由常州市天宁区发展和改革委员会以批文名为：区发展改革委关于常州市新堂北路北侧、青洋北路东侧地块项目核准的批复 编号为：常天发改[2017]80号批准建设，招标人为常州弘儒房地产开发有限公司（发包人），江苏成章建设集团有限公司（承包人），招标代理机构为江苏中和信工程咨询有限公司，建设资金来自自筹，项目出资比例为国有资金：100.00%。项目已具备招标条件，现对该项目的1#、2#、3#楼及地下室（含人防）建筑工程施工总承包—1#、2#楼及地下室（含人防）室内装饰分包工程施工进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：新堂北路北侧、青洋北路东侧。

2.1.2 建设规模：/。

2.1.3 本标段合同估算价：820万元

2.1.4 工期要求：120日历天

计划开工日期：2019年06月01日

2.2 招标范围：工程量清单范围内的所有工程。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备建筑装修装饰工程二级及以上或建筑装饰装修设计与施工二级及以上（资质），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 投标人拟派项目负责人须具备 建筑工程二级注册建造师及以上（资格）。

3.3 本次招标 不接受（接受/不接受）联合体投标。

### 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2019年04月25日至2019年05月12日；

4.2 招标文件获取方式：“常州市工程交易网”本招标公告下方-点击“招标文件下载”获取本项目招标文件。

4.3 招标文件每套售价 300元，售后不退。上传投标文件时须通过网银支付费用。

### 5. 投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2019年05月13日09时30分。

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见本招标公告附件一资格审查办法。

## 7. 评标方法

本次招标采用 综合评估法 合理低价法 合理价随机确定中标人法，评标标准和方法详见本招标公告附件二。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、常州市工程交易网上发布。

## 9. 联系方式

招标人：常州弘儒房地产开发有限公司 招标代理机构：江苏中和信工程咨询有限公司；

地 址：常州市天宁区 地 址：新天地商业广场A座16楼；

联系人：殷女士 联 系 人：金鑫；

电 话：0519- 电 话：18362248101；

招标人：江苏成章建设集团有限公司

地 址：常州市；

联系人：        ；

电 话：                                ；

传 真：                                ；

电子邮箱：                                ；

2019年04月25日

### 友情提醒：

- ①请按照常州市工程交易网“办事指南”栏目中的“企业办理招投标网上信息登记的通知”要求办理。
- ②如果您是第一次来常州地区参加电子化投标，请您携带好本企业的相关资料先办理企业信息登记手续。
- ③潜在投标人如在投标截止时间前未进行企业信息登记，将导致无法进场交易。
- ④潜在投标人可从本招标公告的页尾了解本次招投标的“公告发布、招标文件答疑澄清、招标控制价发布及答疑澄清”等所有相关信息，因未能及时了解相关信息所引起的投标失误责任由投标人承担。
- ⑤信息公布、招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标答疑：常州市工程交易网，网址 [http:// www.czgcjy.com](http://www.czgcjy.com)。

## 附件

### 附件一

### 资格审查办法

- 一、本工程由招标人委托的评标委员会采用资格后审对投标人进行资格审查。
- 二、本工程资审合格条件：
  1. 具有独立订立合同的能力；
  2. 未处于被责令停业，投标资格被取消状态；
  3. 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
  4. 投标文件中的资格审查资料没有失真或者没有弄虚作假；
  5. 企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定；
  6. 企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）；
  7. 项目负责人必须满足下列条件：
    - (1) 投标人拟派项目负责人须具备建筑工程二级注册建造师（资格）
    - (2) 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。
    - (3) 项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。
  8. 投标人及项目负责人其他要求：
    - (1) 企业和拟派项目负责人近2年内没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到建设等有关部门行政处罚的；
    - (2) 企业近1年内没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；
    - (3) 企业近三个月内没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；
  9. 本次招标不接受（接受/不接受）联合体投标。
  10. 投标人不得存在下列情形之一：
    - (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
    - (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
    - (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控

股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

(9) 投标人、项目负责人及其联合体中任何一个成员在“信用中国”（www.jscredit.gov.cn）网站上被公布为失信被执行人的，具体按照苏信用办【2018】23 号文执行。

11. 所有投标人须具有“建筑业企业信用考核得分”。投标人参与本项目投标，需先到常州市建管处取得“建筑业企业信用考核得分”后方可进行投标，招标人将拒绝未取得“建筑业企业信用考核得分”投标人的投标文件。

12. 招标人提供实物样品供各投标单位查看、了解其材质、规格、型号等，实物样品存放于常州市公共资源交易中心 1-1 楼 B2 层 1 号下客区西侧样品陈列室（锦绣路 2 号常州文化广场（1-1 号楼）），投标单位可根据各自需要于投标截止时间前一次或多次前往查看采购样品，获取投标所需的相关信息资料；样品确认承诺书原件（格式详见附件五）盖章后扫描上传至“常州市建设工程电子化招投标系统”（5.0 系统）“投标所需材料”版块。

13. 符合法律、法规规定的其他条件。

三、由招标人委托的评标委员会实施对投标人的资格审查。

四、资格后审需递交的原件资料：

1. 投标单位法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书原件（如有）（需投标单位加盖企业公章，法定代表人签字或盖章，电子签章不予认可）、被委托人第二代居民身份证原件；

2. 报名注册建造师第二代居民身份证原件；

注：如为投标单位法定代表人自行办理招投标事宜可不提供授权委托书及被委托人第二代身份证原件，但须提供本人第二代身份证原件。

上述原件必须一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料。

六、投标人的以下资料原件必须在投标截止时间前录入“常州市建设工程电子化招投标系统”（5.0 系统）“企业诚信库”，资格审查资料须以已录入“企业诚信库”的信息为准，且内容、印章完全，并在有效期内，按苏建招[2015]29 号文第二条（三）款执行；未入库材料将不作为资格审查的依据。（开标时无需提供原件）

1. 企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、投标建造师证书及安全生产考核合格证书（B 证）；

2. 社保机构出具的报名单位为投标建造师、被委托人（如有）缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证原件或从社保机构打印的交费凭证（养老保险缴纳时间：2019年 02 月至投标截止时间内任何时间均可）。

3. 样品确认承诺书原件（格式详见附件五）

注：①入“常州市建设工程电子化招投标系统”（5.0 系统）“企业诚信库”的所有资料必须以原件扫描入库；

②社保机构出具的缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证原件包括：1）社保手册；2）该投标单位经社保机构出具的缴费清单；3）从社保机构或网上自助打印的交费凭证（其中之一均可）。

七、开标（包括资格后审）时间、地点：详见招标文件投标人须知。

投标单位法定代表人或授权委托人（如有）、投标建造师必须携带本人第二代身份证原件于投标截止时间前到达开标现场并签到、递交书面投标资料。开标截止时间未携带企业加密锁或开标时未进行远程同步解密的投标单位，视为自动放弃本工程投标，其投标文件招标人不予受理。

八、任何不符合招标公告（包括附件）要求的情形均视为资格后审不合格。

**备注：**

一、本工程的图纸设计单位（**贝肯建筑规划设计（江苏）有限公司**）不得参与投标。

二、本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。

## 附件二： 评标细则

本着公平、公正、公开的原则，对各投标单位投标文件中的投标报价、信用考核分等方面进行综合评分。具体办法如下：(共计 100 分)

### (一) 评标入围（低价排序法）

#### 1、形式性评审条件：

- 1) 按招标文件要求提供投标保证金的；
- 2) 投标文件载明的招标项目完成期限满足招标文件规定的期限的；
- 3) 投标质量标准响应招标文件的实质性要求和条件的；
- 4) 投标报价不高于招标文件设定的最高投标限价的。

2、未能实质性响应上述有关招标要求的为无效投标文件。形式评审合格的投标人不足 15 家（含 15 家）时，直接进入开标程序；当形式性评审合格的投标人 > 15 家时，先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量 \* G1 (G1 值为 10%、15%、20%、25%、30%) 最低报价的投标人和由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量 \* G2 (G2 值为 10%、15%、20%) 最高投标报价的投标人（去高、去低的数量分别四舍五入后取整，末位报价相同的均去除）；再按报价由低到高取 15 家投标人进入后续评标程序。排序第 15 位存在两个及以上报价并列相同的，同时入围；不足 15 家时，按实际数量计取。

注：G1、G2 抽签均在唱标后，并经评标委员会所有评委签字认可形式性评审合格的投标人，由招标人代表随机进行抽取确定，抽取方法如下：

(1) 在所有形式性评审合格的投标人中，招标人代表按投标人签到顺序用人工方式随机抽取两个投标人；

(2) 随机抽取的两个投标人授权委托人填写相关内容制作纸签。所有纸签制作完成后，这两个投标人授权委托人根据不同的抽签内容分批放入抽签箱内；

(3) 招标人代表根据不同的抽签内容分别随机抽取数值，并作好记录；所有形式性评审合格的投标人签字确认各类抽签值。

3. 各类抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）

### (二)、投标报价（100-X）（X 为信用分的取值）

#### 1、打分

ABC 评标基准价  $J = (A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$

A = 最高投标限价 \* (100% - 下浮率  $\Delta$ )。

B = 在规定范围内的评标价除 C 值外的任意一个评标价，在开标时随机抽取确定；

C = 在规定范围内的最低评标价。

规定范围:评标价算术平均值×70%与最高投标限价×30%之和下浮 25%以内的所有评标价;  
**上述最高投标限价和评标价均应扣除专业工程暂估价(含税金) 后参与计算和抽取;应扣除的专业工程暂估价 (含税金), 本工程专业工程暂估价为 0 万元。**

注: ①下浮系数 K 取值 (95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%); 下浮率Δ 取值 5%、6%、7%、8%、9%、10%、11%、12%、13%、14%共 10 个数值。

②B 值的抽取、确定: 由在投标截止时间前到达开标现场并签到的所有投标人按签到顺序领取 1、2、3、... 号 (最低价的有效投标人除外)。

B 值抽取方式: 若评标价在 A 值的 95% (及以上) 范围内, 则该类评标价不纳入 B 值抽取范围; 若在 A 值的 95%以下范围按下表进行抽取组成 B 值得抽取范围。

序号	抽取范围抽取个数	抽取范围抽取个数
1	A 值的 95%~92% (含)	1
2	A 值的 92%~89% (含)	1
3	A 值的 89%~86% (含)	2
4	A 值的 86%~83% (含)	2
5	A 值的 83%~80% (含)	2
6	A 值的 80%~77% (含)	1
7	A 值的 77%以下	1

若按上述办法未能抽取 B 值, 则在规定范围内的任意一个评标价 (除 C 值外) 中随机抽取 B 值。  
 由招标人代表在有效 B 值抽取范围内随机抽取一个序号, 抽取的序号即是领取该号码的投标人的投标报价即 B 值。

2、以经评审的 ABC 评标基准价得最高分 (100-X 分), 并以此为基准, 确定其他投标人的价格得分。评标价比 ABC 评标基准价, 每偏离 1%减扣一定的分值 (0.6 分、0.7 分、0.8 分, 在开标时随机抽取), 每低 1%减扣的分值为随机抽取值, 每高 1%减扣的分值为随机抽取值的 1.5 倍, 偏离不足 1%的, 按插入法计算得分, 评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留两位小数, 第三位四舍五入。

3、开标时有效标少于等于 3 家的, 不再采用 ABC 评标基准价办法, 采用最低评标价作为评标基准价。

4、评标价指有效投标文件经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。

5、投标报价 (子目) 合理性分析打分 (扣分项, 累计扣分值不封顶) (投标报价 (子目) 合理性分析细则见附件)

注: 开标时有效标少于等于 3 家的, 不再进行投标报价 (子目) 合理性分析。

### (三)、信用分得分

信用分得分=企业信用考核得分×X×信用分系数/100

X 值的取值范围为: 3 分、4 分、5 分、6 分, 具体分值抽签确定。

信用分得分的评分依据为建设行政主管部门公布的投标企业信用考核得分。投标企业信用考核得分等于该投标人的企业信用考核得分乘以企业信用因素评分值占总分值的比例, 得分保留小

数点后两位)。投标人的企业信用考核得分以投标截止时间建设行政主管部门最新公布的得分为准,具体按照《常州市建筑业企业信用考核实施细则》的通知(常建〔2017〕63号)执行。

根据(常建〔2017〕63号)第四章结果运用中第十八条,主项资质确定后,本文件规定的企业其他资质信用考核得分为本企业信用考核分乘 0.85 得分。

#### (四)、定标办法

上述一、二、三、四项得分相加即为投标人评标总分,评标总分最高者为第一中标候选人,其次为第二中标候选人,以此类推,若最终累计评标得分相同的,按企业信用分高低确定投标人排名前后。

#### (五)、评标细则使用说明:

1.评标程序:1)符合性评审(资格审查);2)清标;3)经济标评审;4)计算信用分得分;5)计算评标基准价;6)汇总得分;7)定标。

2.前续评审不合格的不再进行后续评审。

3.所有抽签均在唱标后、资格审查完成且清标结束,并经评标委员会所有评委签字认可确定有效标,且技术标评审结束后,由招标人代表随机进行抽取确定,抽取方法如下:

①在所有有效投标人中,招标人代表按投标人签到顺序用人工方式随机抽取两个投标人;

②随机抽取的两个投标人授权委托人填写相关内容制作纸签。所有纸签制作完成后,这两个投标人授权委托人根据不同的抽签内容分批放入抽签箱内;

③招标人代表根据不同的抽签内容分别随机抽取数值,并作好记录;所有有效投标人签字确认各类抽签值。

4. 各类抽签值在抽取产生后,评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变(除计算错误外)。



### 投标报价（子目）合理性分析办法

为保证投标报价（子目）的合理性，防止恶意不平衡报价，对不合理投标报价（子目）进行扣分，商务标累计扣分值不封顶。具体方法为：

（一）投标报价（子目）合理性分析的项目，招标人（或招标代理）必须与招标文件一起发布最高投标限价及工程量清单各子目的限价（采用Excel或jsbf格式）。

（二）开标时有效标少于等于3家的，不再进行投标报价（子目）合理性分析。

（三）分别计算出工程量清单各子目（或总措施费）的报价合理性分析评标基准值（ $J_0$ ）：

$$J_0 = (K_0 \times 55\% + (S_1 + S_2 + S_3) / 3 \times 45\%) \times (1 - F)$$

其中： $K_0$ 工程量清单各子目的限价（或总措施费），各有效投标文件的相应子目综合单价（或总措施费）的最高价 $S_1$ 、中间价 $S_2$ 、次低价 $S_3$ ， $F$ 下浮系数；

中间价按有效投标人总数计算，如有效投标人总数为奇数取中间值；如有效投标人总数为偶数按投标人总数除以2的数值，按从高到低排序计取。次低价按投标人报价从高到低排序计取倒数第二名的价格

在所有的有效投标报价单位中，提取投标报价的每个子目综合单价为最高价、中间价、次低价与工程量清单各子目的限价合成；

上述方案中， $S_1$ 、 $S_2$ 、 $S_3$ 如超过 $K_0$ 值的均剔除，以 $K_0$ 进入合成。

下浮系数 $F$ 值：装饰装修25%，总措施费为45%。

（四）不平衡报价分析：

（1）将投标人工程量清单各子目的综合单价（ $S$ ）金额与合理性分析评标基准值相比较

$$A_0 = (J_0 - S) / J_0 \times 100$$

（2）将投标人工程量清单各子目的综合单价（ $S$ ）与工程量清单各子目的限价比较

$$B_0 = (S - K_0) / K_0 \times 100$$

（3）将投标人总措施费（ $S$ ）与合理性分析评标基准值相比较

$$C_0 = (J_0 - S) / J_0 \times 100$$

（五）投标人每个子目的 $A_0$ 、 $B_0$ 、 $C_0$ 值必须在一个合理范围内，如果超出范围，按如下表规定的数值扣分。

（六）各类抽签值在抽取产生后，不因招投标当事人质疑、投诉以及其它任何情形而改变 $J_0$ 值的结果。

（七）不合理投标报价的企业信用分扣分按常建[2017]63号文执行。

**投标报价不合理扣分表**

A <sub>0</sub> 值	A <sub>0</sub> ≤6	6<A <sub>0</sub> ≤10	10<A <sub>0</sub> ≤15	15<A <sub>0</sub> ≤20	20<A <sub>0</sub> ≤25	25<A <sub>0</sub> ≤30	30<A <sub>0</sub>
扣分	0	0.02	0.1	0.5	1	2	5
B <sub>0</sub> 值	B <sub>0</sub> ≤0	0<B <sub>0</sub> ≤6	6<B <sub>0</sub> ≤10	10<B <sub>0</sub> ≤15	15<B <sub>0</sub> ≤20	20<B <sub>0</sub>	
扣分	0	0.5	1	2	5	10	
C <sub>0</sub> 值	C <sub>0</sub> ≤40	40<C <sub>0</sub> ≤50	50<C <sub>0</sub> ≤60	60<C <sub>0</sub> ≤70	70<C <sub>0</sub>		
扣分	0	1	2	4	5		

附件五：

**样品确认承诺书**

常州弘儒房地产开发有限公司，江苏成章建设集团有限公司：：

本单位已按招标文件规定的时间和地点，对招标人提供的\_\_\_\_\_（标段名称）的所有相关样品进行了现场查看、确认。现承若如下：如我单位中标，保证按照封样样品及招标文件和设计要求采购材料，保证达到招标文件和设计要求，如有违反本承诺，我单位愿意承担违约责任，并承担由此造成的一切损失。

承诺人（投标人）（盖单位公章）：

法定代表人（签章）：

年 月 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：常州弘儒房地产开发有限公司(发包人)，江苏成章建设集团有限公司(承包人) 地址：常州市天宁区 联系人：殷女士 电话：/ 电子邮箱：/ 传真：/
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏中和信工程咨询有限公司 地址：新天地商业广场 A 座 16 楼 联系人：金鑫 电话：18362248101 ( 工作日 9:00-17:00 ) 电子邮箱：1174588612@qq.com 传真：/
1.1.4	项目名称	常州市新堂北路北侧、青洋北路东侧地块项目 1#、2#、3#楼及地下室(含人防)建筑工程施工总承包—1#、2#楼及地下室(含人防)室内装饰分包工程
1.1.5	建设地点	新堂北路北侧、青洋北路东侧
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	国有资金 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	工程款支付方式	详见施工合同
1.3.1	招标范围	工程量清单范围内的所有工程
1.3.2	要求工期	要求工期：120 日历天 计划开工日期：2019 年 06 月 01 日

条款号	条款名称	编 列 内 容
		除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）： 满足发包人及总包的总进度要求，且设备进场次序需按照现场施工要求调整。
1.3.3	质量要求	质量标准：合格 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	招标人不组织，投标人自行踏勘
1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11	偏离	不允许
2.1.1 (9)	构成招标文件的其他材料	工程量清单、施工图纸、招标答疑纪要、澄清、补正和说明等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2019年04月30日 17:00:00
2.2.3	招标文件澄清发布时间	投标截止时间 5 天前
2.4	招标控制价公布	时间:2019年04月25日 11:00:00
	招标控制价质疑截止时间	2019年04月30日 17:00:00
	招标控制价澄清时间	投标截止时间 5 天前

条款号	条款名称	编 列 内 容
	招标控制价	金额： <a href="#">详见控制价文件下载</a> 其中暂估价(含税金)：0
3.1.1	构成投标文件的材料	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标函；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</li> <li><input type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 已标价的工程量清单；</li> <li><input type="checkbox"/> 施工组织设计；</li> <li><input type="checkbox"/> 拟分包计划表（如有）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人简历表</li> <li><input type="checkbox"/> 投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>需从诚信库中获取的材料：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；</li> <li><input type="checkbox"/> 企业开户许可证；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 安全生产许可证；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 注册建造师证书；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 安全生产考核 B 证；</li> <li><input type="checkbox"/> 类似工程业绩（详见招标公告附件一）（如有）；</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>需提供扫描件的材料：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 项目负责人养老保险缴费证明（至投标截止时间内任何时间均可）</li> <li><input type="checkbox"/> 授权委托人养老保险缴费证明（至投标截止时间内任何时间均可）</li> <li><input type="checkbox"/> 企业业绩、项目负责人业绩其他证明材料</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">详见招标公告</a></li> </ul> <p><b>需提供原件的材料：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标单位法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书原</li> </ul>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>件(如有)(需投标单位加盖企业公章,法定代表人签字或盖章,电子签章不予认可)、被委托人第二代居民身份证原件;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 报名注册建造师第二代居民身份证原件;</p> <p>其他: <input type="checkbox"/> 开标前需要提供纸质投标书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 开标前不需要提供纸质投标书。</p> <p>中标人在领取中标通知书前须向招标人额外提供从电子化招投标系统打印出的与投标所报电子文件一致的纸质投标书 4 份,并按要求签字盖章,纸质投标书需胶装,以及投标文件电子光盘。</p>
3.2.3	合同价格形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 单价合同</p> <p><input type="checkbox"/> 总价合同</p> <p><input type="checkbox"/> 其他价格方式:</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止期结束后 45 天
3.4.1	投标保证金的递交	<p>投标保证金的形式: <b>网银转账、电汇、转账等其他方式(不接受现金缴纳)</b></p> <p>投标保证金的金额: 人民币 16 万元</p> <p>递交方式: 投标保证金必须从投标人的基本账户汇到指定的投标保证金专用帐户。</p> <p>账户名称: <b>常州市公共资源交易中心</b></p> <p>开户银行: <b>中国建设银行常州分行营业部</b></p> <p>银行账号: <b>320501628636096666660002</b></p> <p>其他要求:</p> <p><b>1、需要注意的是:无论哪种支付方式,都需在用途栏注明从系统中获取的订单号,具体操作请仔细阅读常州市工程交易网(网址 <a href="http://www.czgcjy.com">http://www.czgcjy.com</a>) 首页“保证金缴存操作指南”。</b></p> <p><b>2、投标人应充分考虑投标保证金在途时间,确保投标保证金在投标截止时间前到达投标保证金专用帐户。</b></p> <p><b>3、新入库投标单位基本账户开户许可证原件必须扫描上传至 5.0 企业诚信库,同时携带基本账户开户许可证原件到公共资源交易中心 4 楼大厅核对通过</b></p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		4、年度保证金用户按常州市城乡建设局常建[2012]211 号、常建[2014]100 号通知要求执行。 投标保证金缴纳咨询电话：0519-85588212
3.4.3	投标保证金退还	排序前三名的中标候选人的保证金,在招标人与中标人签订合同后五个工作日内退还;其余投标人的保证金,在中标公示无异议后五个工作日内退还。
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.5	施工组织设计暗标编制要求	不采用
3.6.6	其他编制要求	无要求
4.2.1	投标截止时间	2019 年 05 月 13 日 09:30:00
4.2.3	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“常州市建设工程电子化招投标系统”上传; 投标备份文件递交地点: <a href="#">电子光盘递交至常州市公共资源交易中心(常州市锦绣路 2 号文化广场 1-1 座)四楼 406 开标室</a>
5.1.1	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:常州市公共资源交易中心(常州市锦绣路 2 号文化广场 1-1 座)四楼 406 开标室
5.1.2	参加开标会的投标人代表	投标人的法定代表人或其委托代理人(如有)、项目经理(注册建造师)须携带第二代身份证在投标截止时间前签到,并在招标人按开标程序进行点名时,向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书(如有)、本人第二代身份证,以证明其出席,未按以上要求,其投标文件招标人将不予受理。

条款号	条款名称	编 列 内 容
5.2.1	开标程序	/
5.2.2	解密时间	同投标截止时间
6.1.1	评标委员会 的组建	其中招标人代表 0 人，专家 5 人。 评标专家确定方式：
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 综合评估法 <input checked="" type="checkbox"/> 合理低价法 <input type="checkbox"/> 合理价随机确定中标人法
7.1	是否授权评标委员 会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： 推荐的中标候选人人数：3
7.3.1	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 履约担保的形式： 银行保函或经相关部门认定的有资质的专业担保公司担保 履约担保的金额：中标价的 5%+差额担保 其他： <input type="checkbox"/> 否
8.5.1	招标文件异议提出 的时间	在投标截止日期前 8 天
8.5.2	招投标监督管理部 门	招标项目所在地建设行政主管部门
10. 需要补充的其他内容		
10.1 合同签订：中标人接到中标通知书之日起 30 天内应与招标人订立施工合同。招标人和中标人订立合同 7 天内，应当向常州市住建局招投标管理处(常州市公共资源交易中心, 常州市锦绣路 2 号文化广场 1 - 1 座六楼 603 室)办理施工合同备案。		
10.2 招标人补充的其他内容		
	10.2.1 投标报价	



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>10.2.1.1 本工程的投标报价采用工程量清单计价，工程量清单综合单价的编制应按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)要求执行。</p> <p>10.2.1.2 投标报价的编制要求：</p> <p>(1) 投标人应按照招标人（招标代理机构）提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人（招标代理机构）提供的一致（投标人自行补充的措施项目除外）。</p> <p>(2) 投标报价应根据下列依据编制：</p> <p>①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；</p> <p>② 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；</p> <p>③企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；</p> <p>④招标文件、工程量清单及其补充通知、答疑纪要；</p> <p>⑤建设工程设计文件及相关资料；</p> <p>⑥施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；</p> <p>⑦与建设项目相关的标准、规范等技术资料；</p> <p>⑧市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；</p> <p>⑨其他的相关资料。</p> <p>(3) 投标人的投标报价应当使用符合“江苏省房屋和市政基础设施工程项目工程量清单施工招标投标智能化评标系统数据标准”的工程量清单计价应用软件编制。</p> <p>(4) 投标人的投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致。投标人在进行工程量清单招标的投标报价时，不能进行投标总价的优惠让利，投标人对投标报价的任何优惠让利均应反映在相应清单项目的综合单价中。</p> <p>①综合单价为完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><b>费用。</b></p> <p>②分部分项工程费应依据上述综合单价的组成内容，按招标文件中分部分项工程量清单项目的特征描述确定综合单价计算（当施工图纸与工程量清单项目特征描述不一致时，以工程量清单项目特征描述为准）。综合单价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险费用。招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价计入综合单价。</p> <p>③“总价措施项目清单与计价表”中除安全文明施工费以外的其他费率均为可竞争费率，由投标单位根据各自情况自报并计入投标总价。</p> <p>④工程量清单中未列的措施项目，投标人可根据工程实际与施工组织设计进行增补，但不应更改工程量清单中已列措施项目。结算时，除工程变更引起施工方案改变外，分包人不得以招标工程措施项目清单缺项为由要求新增措施项目。投标人必须在报价前自行踏勘现场，并明确了解现场临时道路情况，自行设计设备运输线路，并将此部分成本考虑进投标报价中。</p> <p>⑤因工程变更造成施工方案变更，引起措施项目发生变化时。措施项目费的调整。合同有约定的按合同执行。合同中没有约定的按下列原则调整：单价措施项目变更原则同分部分项工程；总价措施项目中以费率报价的，费率不变；总价项目中以费用报价的，按投标时口径折算成费率调整；原措施费中没有的措施项目，由分包人提出适当的措施费变更要求，经发包人、监理、跟踪审计及承包人确认后调整。</p> <p>⑥其他项目费中：暂列金额应按照其他项目清单中列出的金额填写，暂列金额不得变动和更改；材料暂估价（材料单价中已包括场外运输费和采购保管费）应按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价、专业工程暂估价（暂估价中不含规费和税金）应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写，暂估价不得变动和更改。</p> <p>⑦规费和税金应按招标文件约定计取。</p> <p>（5）其他项目清单中的暂列金额为估算、预测数，虽然包括在合同价之内，但并不直接属分包人所有，而是由发包人暂定并掌握使用的一笔款项。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(6) 工程量清单中的工程数量是按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)的工程量计算规则进行计算的, 施工中所用的材料、成品、半成品在制作、运输、安装中等发生的招标文件约定的风险范围内的损耗应包括在报价内。</p> <p>(7) 工程量清单中提供材料(设备)可选品牌(或规格、型号、产地)的, 应在可选品牌(或规格、型号、产地)范围内自行选择并根据市场行情及自身实际情况进行组价、报价; 工程量清单中未提供可选品牌的, 投标人应根据清单项目特征描述及设计文件要求确定品牌(或规格、型号、产地)后, 根据市场行情及自身实际情况进行报价。</p> <p>(8) 凡清单中提供可选品牌的材料(设备), 投标报价的“承包人供应主要材料一览表”中应注明投标人所选择的材料(设备)的品牌(或规格、型号、产地), 未注明上述信息的, 投标人在中标后必须在清单中提供的可选品牌中选择, 但材料(设备)价格不予调整。</p> <p>(9) 因可选品牌材料(设备)之间客观存在的差异所引起的价格差异由投标单位在投标报价时综合考虑。中标后, 投标人不得因此提出价格调整的要求。</p> <p>(10) 如投标人拟在“招标文件(含工程量清单)”推荐所有设备(材料)品牌外自行选择品牌, 自选设备(材料)品牌应在性能、技术指标、技术参数、质量、使用寿命等方面均不低于可选设备(材料)品牌相应性能、技术指标、技术参数、质量、使用寿命等方面的要求, 同时投标人须在招标文件规定答疑截止前从网上向招标人提出, 并通过“招标文件网上提问”中的附件将相应证明材料原件的扫描件上传, 经招标人审核确认, 将以招标文件答疑方式告知所有投标人予以增加, 没有得到招标人书面认可的设备(材料)品牌一律不予接受, 其相应的投标文件将视为未能对本招标文件作出实质性响应, 按无效标处理。</p> <p>(11) 除非招标人对招标文件予以修改, 否则投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价, 任何有选择</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>的报价将不予接受。工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。</p> <p>(12) 招标代理机构编制招标控制价编制时的人工工资单价已按苏建函价〔2016〕570号的规定调整，投标人投标报价时的人工工资单价根据各自情况自报。</p> <p>(13) 本工程按质论价费招标控制价未考虑。</p> <p>(14) 本次招标的室内装饰、一般水电纳入总承包管理，承包人的“专业工程分包管理服务费”由建设单位支付。</p> <p>(15) 本工程的赶工措施费招标控制价编制时已按常建〔2014〕279号文件等相关文件计取，由投标人自报。</p> <p>(16) 投标人在投标前应对现场进行认真踏勘，熟悉工程现场和周围环境，了解一切可能影响投标方案、报价等编制投标文件的资料，并承担考查现场的责任和风险以及踏勘现场所发生的自身费用。中标后，投标人不得以不完全了解施工现场及周围环境为由，提出额外款项增加、补偿或延长工期等要求。同时作为一个有经验的承包商，应充分考虑与施工现场周边居民的关系及其他分包单位之间的关系处理，投标报价时应包含解决与当地居民、其他分包单位之间矛盾所产生的费用，并承担相应的责任。</p> <p>(17) 一旦中标，办理招投标备案等手续中所要缴纳的除规费外的其他费用应综合考虑在投标报价内。</p> <p>(18) 本工程的安全文明施工费、各项规费、税金的计取费率为不可竞争费率（计算基数详见相关规定），投标报价时不得优惠让利，具体项目及费率取值详见工程量清单。</p> <p>(19) 组成清单综合单价的二级子目的人料机、主材的定额含量若未按《江苏省安装工程计价定额》（2014版）规定的计算，视为组成该清单的所有风险均已考虑在综合单价内。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(20)其余要求见招标文件约定、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《江苏省建设工程费用定额》(2014)、《江苏省安装工程计价定额》(2014)及苏建价[2014]299号文件和常建[2014]279号文件等相关文件。</p> <p>10.2.2 由于投标人对招标文件及相关文件的理解产生的误解和偏差,责任由投标人自负。</p> <p>10.2.3 招标控制价:本工程的招标控制价按照常建[2014]279号文件编制后公布。</p> <p>10.2.4 评标办法以招标公告为准。</p> <p>10.2.5 本工程合同采用《建设工程施工专业分包合同》,合同格式以招标文件附件为准。</p> <p>10.2.6 中标人须在领取中标通知书前提供①企业法人营业执照(副本)复印件;②建筑业企业资质证书(副本)复印件;③投标单位法定代表人授权委托书复印件、被委托人第二代居民身份证复印件、社保机构出具的报名单位为被委托人缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证复印件;④报名建造师第二代居民身份证复印件、建造师注册证复印件、社保机构出具的投标人为其缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证复印件⑤企业安全生产许可证复印件、建造师安全生产考核合格证(B证)复印件;⑥投标保证金缴款回单复印件;⑦安全员证书复印件;⑧投标项目组成员社保机构出具的投标人为其缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证复印件;⑨类似工程业绩的证明资料复印件。以上资料必须提供一套复印件(加盖企业公章)交招标代理机构。</p>

# 投标人须知

## 1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见“投标人须知前附表”。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资格要求，见招标公告。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
- (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (7) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (8) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

- 1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### **1.10 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须

知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

### 1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“常州市工程交易网”本项目招标公告下方“招标文件网上提问”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。



投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“常州市工程交易网”本项目招标公告下方“招标文件网上提问”予以公布，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“常州市工程交易网”本项目招标公告下方“答疑澄清文件下载”公布修改文件（修改文件含澄清答疑文件和修改后的的招标文件）。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定公布之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时下载、查阅修改文件，或未按照该修改文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.4 招标控制价

招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，招标控制价文件随本项目招标文件通过“常州市工程交易网”本项目招标公告下方“控制价文件下载”予以公布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“常州市工程交易网”本项目招标公告下方“控制价澄清文件下载”予以公布。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清

单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本项目合同价格形式见投标须知前附表，各投标人的投标报价应充分考虑第四章“合同条款及格式”所列合同价格风险。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

### 3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从企业诚信库中获取的材料见本章第 3.1.1 项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业诚信库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业诚信库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业诚信库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业诚信库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从企业诚信库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 施工组织设计暗标要求见投标人须知前附表

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

### **3.7 投标备份文件**

3.7.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.7.2 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

3.7.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

## **4 投标**

### **4.1 投标备份文件的密封和标记**

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件，并同时递交密封后的投标备份文件。投标备份文件是否提交由投标人自主决定。

4.2.2 因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未提交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5 开标

### 5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

### 5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场使用 CA 证书解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

### 5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

## 6 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评标结果公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第8.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

### 7.2 中标通知及中标结果公告

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在“常州市工程交易网”发布中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，

其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 异议与投诉**

### **8.5.1 异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

#### 8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.5.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

### 9 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

### 10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

### 第三章 评标办法（合理低价法）

#### 评标办法前附表

评标入围		
条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	评标入围条件	投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标 至投标截止时间止，未足额递交投标保证金； 投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件； 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的。
2.1.2	评标入围方法和数量	

初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
		投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.2.3	响应性评审标准	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定



	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；
	已标价工程量清单	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定 ① 投标报价不低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；② 未改变“招标工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量的；③ 未改变招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格；④ 未改变不可竞争费用项目或费率或计算基础的
	其他要求	无评标办法第 3.3.6 条所列情形

详细评审		
条款号		条款内容
2.3.1	分值构成 (总分 100 分)	详见招标公告附件二
2.3.2	评标基准价计算方法	详见招标公告附件二
2.3.3(1)	投标报价得分计算	详见招标公告附件二
2.3.3(2)	投标人企业信分计算	详见招标公告附件二
2.3.3(3)	投标报价合理性分析 评分标准	详见招标公告附件二
2.3.3(4)	其他评分标准	详见招标公告附件二
2.3.4	相关系数值的抽取确定方法	详见招标公告附件二

## 1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.3 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。所有评标得分均保留小数点后二位；最终累计评标得分相同的，首先按企业信用分高低确定投标人排名前后；如企业信用分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 评标入围

2.1.1 投标文件存在评标办法前附表评标入围所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.1.2 当满足评标入围条件的投标文件超过 20 家时，评标委员会根据评标办法前附表载明的评标入围方法和数量，确定进入后续评标程序入围投标人。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 详细评审

2.3.1 评审因素及分值构成：见评标办法前附表；

以投标报价为唯一评审因素的，本章中关于投标人企业信用评价的条款不适用。

2.3.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.3.3 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 投标人市场信用评价评分标准：见评标办法前附表；

(3) 报价合理性评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他评分标准：见评标办法前附表。

2.3.4 相关系数值的抽取确定方法：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### 3.2 评标入围

评标委员会按本章 2.1 条规定的方法确定进入初步评审的投标人名单。

### 3.3 初步评审

#### 3.3.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.2.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### 3.3.2 资格评审

评标委员会根据本章第 2.2.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### 3.3.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.2.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

#### 3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第 3.5 款的规定进行。

3.3.6 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

(2) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(3) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(5) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(6) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(7) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

(8) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

(9) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

### 3.4 详细评审

3.4.1 按本章第 2.3.2 规定的方法确定评标基准价。

3.4.2 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.3.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.3.3 (2) 目规定的评审因素和分值对投标人市场信用评价计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.3.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价合理性计算出扣分 C；

(4) 按本章第 2.3.3 (4) 目规定的评审因素和分值对其他评分计算出得分 D。

3.4.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.4 投标人得分=A+B+C+D。

### **3.5 投标文件的澄清和补正**

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

### **3.6 推荐中标候选人**

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.6.1 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，推荐 1-3 名中标候选人。

3.6.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断：有竞争性的，按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

3.6.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程施工专业分包合同

国家工商行政管理局  
中华人民共和国建设部      制 定

江苏省常州工商行政管理局      监 制

## 第一部分 协议书

承包人（全称）：江苏成章建设集团有限公司

分包人（全称）：

发包人（全称）：常州弘儒房地产开发有限公司

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，鉴于常州弘儒房地产开发有限公司（以下简称为“发包人”）与承包人已经签订施工总承包合同（以下称为“总包合同”），发包人、承包人和分包人三方就分包工程施工事项经协商达成一致，订立本合同。

### 一、分包工程概况

分包工程名称：常州市新堂北路北侧、青洋北路东侧地块项目 1#、2#、3#楼及地下室（含人防）建筑工程施工总承包—1#、2#楼及地下室（含人防）室内装饰分包工程

分包工程地点：新堂北路北侧、青洋北路东侧

分包工程承包范围：工程量清单范围内的所有工程

### 二、分包合同价款：

金额： 大写：人民币\_\_\_\_\_元，

小写：¥\_\_\_\_\_元。

### 三、工期

开工日期：本分包工程定于2019年6月1日开工；

竣工日期：本分包工程定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日竣工；

合同工期总日历天数为：120天。本次工期以承包方确认完工为准。

### 四、工程质量标准

本分包工程质量标准双方约定为：合格。

### 五、组成分包合同的文件包括：

- 1、本合同协议书；
- 2、中标通知书（如有时）；
- 3、分包人的报价书；
- 4、除总包合同工程价款之外的总包合同文件；

- 5、本合同专用条款；
- 6、本合同通用条款；
- 7、本合同工程建设标准、图纸及有关技术文件；
- 8、合同履行过程中，承包人和分包人协商一致的其它书面文件。

六、本协议书中有词语的含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

七、分包人向承包人承诺，按照合同约定的工期和质量标准，完成本协议书第一条约定的工程（以下简称为“分包工程”），并在质量保修期内承担保修责任。

八、发包人向分包人承诺，按照合同约定的期限和方式，支付本协议书第二条约定的合同价款（以下简称“分包合同价”），以及其他应当支付的款项。

九、分包人向承包人承诺，履行总包合同中与分包工程有关的承包人的所有义务，并与承包人承担履行分包工程合同以及确保分包工程质量的连带责任。

#### 十、合同的生效

合同订立时间： 2019年\_\_月\_\_\_\_日；

合同订立地点：

本合同双方约定三方签字盖章并发包人签证后生效。

承包人：（公章）

分包人：（公章）

发包人：（公章）

住所：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

电话：

传真：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

开户银行

帐号：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

邮政编码：

## 第二部分 通用条款

### 一、词语定义及合同文件

## 1、词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于分包工程施工的条款。

1.2 专用条款：是承包人与分包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人：指在总包合同协议书中约定的具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人：指在总包合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程施工总承包主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 分包人：指在本分包合同协议书中约定的，被承包人接受的具有分包该工程资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 总包工程：指由发包人和承包人在总包合同协议书中约定的承包范围内的工程。

1.7 分包工程：指由承包人和分包人在本合同协议书中约定的分包范围内的工程。

1.8 工程师：指在总包合同中约定的由工程监理单位委派的工程师或发包人指定的履行总包合同的代表，其具体身份和职权由发包人和承包人在总包合同专用条款中约定。

1.9 项目经理：指承包人在总包合同专用条款和本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行总包合同及本合同的代表。

1.10 分包项目经理：指由分包人在分包合同专用条款中指定的负责施工管理和履行分包合同的代表。

1.11 总包合同：指发包人与承包人之间签订的施工总承包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.12 总包合同条款：指中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局于1999年修订印发的《建设工程施工合同文本》（建建〔1999〕313号）中的施工合同通用条款，以及经发包人和承包人协商一致的专用条款。

1.13 分包合同：指承包人和分包人之间签订的施工专业分包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.14 工程建设标准：指与分包工程相关的工程建设标准，以及经承包人确认的，对工程建设标准进行的任何修改或增补。

1.15 图纸：指由承包人提供的符合总包合同要求及分包合同需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。



1. 16 报价书：指由分包人根据分包合同的规定，为完成分包工程，向承包人提出的分包合同报价。在承包人采用招标方式确定分包人时，该报价书应与中标通知书中的中标价格一致。

1. 17 中标通知书：指由承包人发出的确定分包人中标的通知。

1. 18 开工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人开始施工的绝对或相对日期。

1. 19 竣工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人完成分包工程的绝对或相对日期。

1. 20 合同价款：指发包人与分包人在本合同协议书中约定，发包人用以支付分包人按照分包合同完成分包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1. 21 追加合同价款：指在分包合同履行过程中发生需要增加合同款项的情况，经发包人确认后，按双方约定的计算合同价款的方法增加的合同价款。

1. 22 施工场地：指由承包人提供的用于分包工程施工的场所，以及承包人在现场总平面图中具体指定的供分包人施工使用的任何其他场所。

1. 23 书面形式：指分包合同、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1. 24 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定内容，所应承担的责任。

1. 25 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

1. 26 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1. 27 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以休息日或节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天截止时间为当日 24 时。

## 2、合同文件及解释顺序

2. 1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书（如有时）；
- (3) 分包人的投标函及报价书；
- (4) 除总包合同工程价款之外的总包合同文件；

- (5) 本合同专用条款;
- (6) 本合同通用条款;
- (7) 本合同工程建设标准、图纸;
- (8) 合同履行过程中, 承包人和分包人协商一致的其他书面文件。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时, 应在不影响工程正常进行的情况下, 由分包人和承包人协商解决。双方协商不成时, 按本合同通用条款第 28 条关于争议的约定处理。

### 3、语言文字和适用法律、行政法规及工程建设标准

#### 3.1 语言文字

除本合同专用条款中另有约定, 本合同文件使用的语言文字应与总包合同文件使用的语言文字相同。

#### 3.2 适用法律和行政法规

除本合同专用条款中另有约定, 本合同适用的法律、法规应与总包合同中规定适用的法律、法规相同。需要明示的法律、行政法规在专用条款内约定。

#### 3.3 适用工程建设标准

双方在本合同专用条款内约定适用的工程建设标准的名称; 本合同专用条款没有具体约定的, 应使用总包合同中所规定的与分包工程有关的工程建设标准。承包人应按本合同专用条款约定的时间向分包人提供一式两份约定的工程建设标准。

本合同中没有相应工程建设标准的, 应由承包人按照本合同专用条款约定的时间向分包人提出施工技术要求, 分包人按约定的时间和要求提出施工工艺, 经承包人确认后执行。

### 4、图纸

4.1 承包人应按照本合同专用条款约定的日期和套数, 向分包人提供图纸。分包人需要增加约定以外图纸套数的, 承包人应代为复制, 复制费用由分包人承担; 如根据总包合同, 承包人对工程图纸负有保密义务的, 分包人应负责分包工程范围内图纸的保密工作, 分包人的保密义务在分包合同终止后, 应当继续履行。

4.2 如分包工程的图纸不能完全满足施工需要, 并且承包人委托分包人进行深化施工图设计的, 分包人应在其设计资质等级和业务允许的范围内, 在原分包工程图纸的基础上, 根据国家有关工程建设标准进行深化设计, 分包人的深化设计须经过承包人确认后方可进行施工。如分包人不具备相应的设计资质, 应由承包人委托具有相应资质的单位进行深化设计。分包人应对自行设计的图纸负有全部的法律 responsibility。

关于承包人委托分包人进行深化施工图设计的范围及发生的费用, 双方应在专用条款中约定。

4.3 承包人提供的图纸不能满足分包工程施工需要时，双方在专用条款内约定复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸等的责任和费用承担。

## 二、双方一般权利和义务

### 5、总包合同

#### 5.1 分包人对总包合同的了解

承包人应提供总包合同（有关承包工程的价格内容除外）供分包人查阅。当分包人要求时，承包人应向分包人提供一份总包合同（有关承包工程的价格内容除外）的副本或复印件。分包人应全面了解总包合同的各项规定（有关承包工程的价格内容除外）。

#### 5.2 分包人对有关分包工程的责任

除本合同条款另有约定，分包人应履行并承担总包合同中与分包工程有关的承包人的所有义务与责任，同时应避免因分包人自身行为或疏漏造成承包人违反总包合同中约定的承包人义务的情况发生。

#### 5.3 分包人与发包人的关系

分包人须服从承包人转发的发包人或工程师与分包工程有关的指令。未经承包人允许，分包人不得直接致函发包人或工程师，也不得直接接受发包人或工程师的指令。

### 6、指令和决定

#### 6.1 承包人指令

就分包工程范围内的有关工作，承包人随时可以向分包人发出指令，分包人应执行承包人根据分包合同所发出的所有指令。分包人拒不执行指令，承包人可委托其他施工单位完成该指令事项，发生的费用从应付给分包人的相应款项中扣除。

#### 6.2 发包人或工程师指令

就分包工程范围内的有关工作，分包人应执行经承包人确认和转发的发包人或工程师发出的所有指令和决定。

### 7、项目经理

7.1 项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

7.2 项目经理可授权具体的管理人员行使自己的部分权利，并在认为有必要时可撤回授权，授权和撤回均应提前7天以书面形式通知分包人，委派书及撤回通知作为分包合同的附件。

7.3 承包人所发出的指令、通知，由项目经理（或其授权人）签字后，以书面形式交给分包人，分包项目经理在回执上签署自己的姓名及收到时间后生效。确有必要时，项目经理可发出口头指令，并在48小时内给予书面确认。项目经理在48小时后未予书面确认的，分包人应于承包人发出口头指令后7天内提出书面确认要求，项目经理在分包人提出确认要求后7天内不予答

复，应视为分包人要求已被确认。分包人认为承包人指令不合理，应在收到指令后 24 小时内提出书面申告，承包人在收到分包人申告后 24 小时内作出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知分包人。紧急情况下，项目经理可发出要求分包人立即执行的指令，分包人如有异议也应执行。如承包人发出错误的指令，并给分包人造成经济损失的，则承包人应给予分包人相应的补偿，但因分包人违反分包合同引起的损失除外。

7.4 项目经理应按分包合同的约定，及时向分包人提供所需的指令、批准、图纸并履行其它约定的义务，否则分包人应在约定时间后 24 小时内将具体要求、需要的理由及延误的后果通知承包人，项目经理在收到通知后 48 小时内不予答复，应承担因延误造成的损失。

7.5 承包人如需更换项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知分包人，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

## 8、分包项目经理

8.1 分包项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

8.2 分包人依据合同发出的请求和通知，以书面形式由分包项目经理签字后送交项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到的时间后生效。

8.3 分包项目经理按项目经理批准的施工组织设计（或施工方案）和依据分包合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与项目经理取得联系时，分包项目经理应采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向项目经理送交报告。责任在承包人或第三人，由承包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在分包人，由分包人承担费用，不顺延工期。

8.4 分包人如需更换分包项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知承包人，并征得承包人同意，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

8.5 承包人可与分包人协商，建议更换其认为不称职的分包项目经理。

## 9、承包人的工作

9.1 承包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，一次或分阶段完成下列工作：

(1) 向分包人提供根据总包合同由发包人办理的与分包工程相关的各种证件、批件、各种相关资料，向分包人提供具备施工条件的施工场地。

(2) 按本合同专用条款约定的时间，组织分包人参加发包人组织的图纸会审，向分包人进行设计图纸交底。

(3) 提供本合同专用条款中约定的设备和设施，并承担因此发生的费用。

(4) 随时为分包人提供确保分包工程的施工所要求的施工场地和通道等，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通。

(5) 负责整个施工场地的管理工作，协调分包人与同一施工场地的其它分包人之间的交叉配合，确保分包人按照经批准的施工组织设计进行施工。

(6) 承包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

9.2 承包人未履行前款各项义务，导致工期延误或给分包人造成损失的，承包人赔偿分包人的相应损失，顺延延误的工期。

## 10、分包人的工作

10.1 分包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，完成下列工作：

(1) 分包人应按照分包合同的约定，对分包工程进行设计（分包合同有约定时）、施工、竣工和保修。分包人在审阅分包合同和（或）总包合同时，或在分包合同的施工中，如发现分包工程的设计或工程建设标准、技术要求存在错误、遗漏、失误或其它缺陷，应立即通知承包人。

(2) 按照本合同专用条款约定的时间，完成规定的设计内容，报承包人确认后在分包工程中使用。承包人承担由此发生的费用。

(3) 在本合同专用条款约定的时间内，向承包人提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表。分包人不能按承包人批准的进度计划施工时，应根据承包人的要求提交一份修订的进度计划，以保证分包工程如期竣工。

(4) 分包人应在专用条款约定的时间内，向承包人提交一份详细施工组织设计，承包人应在专用条款约定的时间内批准，分包人方可执行。

(5) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全文明生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知承包人，费用根据分包造价比例分摊，因分包人责任造成的罚款除外。

(6) 分包人应允许承包人、发包人、工程师及其三方中任何一方授权的人员在工作时间内，合理进入分包工程施工场地或材料存放的地点，以及施工场地以外与分包合同有关分包人的任何工作或准备的地点，分包人应提供方便。

(7) 已竣工工程未交付承包人之前，分包人应负责已完分包工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，分包人自费予以修复；承包人要求分包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在本合同专用条款内约定。

(8) 分包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

10.2 分包人未履行前款各项义务，造成承包人损失的，分包人赔偿承包人有关损失。

## 11、总包合同解除

11.1 如在分包人没有全面履行分包合同义务之前，总包合同解除，则承包人应及时通知分包人解除分包合同，分包人接到通知后应尽快撤离现场。

11.2 因本合同第 11.1 款原因终止分包合同，分包人可以得到：已完工程价款、分包人员的遣散费、二次搬运费等补偿。如本合同第 11.1 款约定的总包合同终止是因为分包人的严重违约，则只能得到已完工程价款补偿。

11.3 在本合同第 11.1 款解除分包合同的情况下，分包人经承包人同意为分包工程已采购或已运至施工场地的材料设备，应全部移交给承包人，由承包人按本合同专用条款约定的价格报发包人，发包人经监理、跟踪审计审核确认价格后支付给分包人。

## 12、转包与再分包

12.1 除 12.2 款规定的情况外，分包人不得将其承包的分包工程转包给他人，也不得将其承包的分包工程的全部或部分再分包给他人。如分包人将其承包的分包工程转包或再分包，将被视为违约，并承担违约责任。

12.2 分包人经承包人同意可以将劳务作业再分包给具有相应劳务分包资质的劳务分包企业。

12.3 分包人应对再分包的劳务作业的质量等相关事宜进行督促和检查，并承担相关连带责任。

## 三、工期

### 13、开工与延期开工

13.1 分包人应当按照本合同协议书约定的开工日期开工。分包人不能按时开工，应当不迟于本合同协议书约定的开工日期前 5 天，以书面形式向承包人提出延期开工的理由。承包人应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复分包人。承包人在接到延期开工申请后 48 小时内不答复，视为同意分包人要求，工期相应顺延。承包人不同意延期要求或分包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

13.2 因承包人原因不能按照本合同协议书约定的开工日期开工，项目经理应以书面形式通知分包人，推迟开工日期。承包人赔偿分包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

### 14、工期延误

14.1 因下列原因之一造成分包工程工期延误，经项目经理确认，工期相应顺延：

- (1) 承包人根据总包合同从工程师处获得与分包合同相关的竣工时间延长；
- (2) 承包人未按本合同专用条款的约定提供图纸、开工条件、设备设施、施工场地；
- (3) 承包人未按约定日期支付工程预付款、进度款，致使分包工程施工不能正常进行；
- (4) 项目经理未按分包合同约定提供所需的指令、批准或所发出的指令错误，致使分包工程施工不能正常进行；
- (5) 非分包人原因的分包工程范围内的工程变更及工程量增加；

(6) 不可抗力的原因;

(7) 本合同专用条款中约定的或项目经理同意工期顺延的其他情况。

14.2 分包人应在 14.1 款约定情况发生后 14 天内,就延误的工期以书面形式向承包人提出报告。承包人在收到报告后 14 天内予以确认,逾期不予确认也不提出修改意见,视为同意顺延工期。

#### 15、暂停施工

15.1 发包人 or 工程师认为确有必要暂停施工时,应以书面形式通过承包人向分包人发出暂停施工指令,并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。分包人停工和复工程序以及暂停施工所发生的费用,按总包合同相应条款履行。

#### 16、工程竣工

16.1 分包人应按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工。

16.2 因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的,分包人承担违约责任。

16.3 提前竣工程序按总包合同相应条款履行。

### 四、质量与安全

#### 17、质量检查与验收

17.1 分包工程质量应达到本合同协议书和本合同专用条款约定的工程质量标准,质量评定标准按照总包合同相应条款履行。因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准,分包人应承担违约责任,违约金计算方法或额度在本合同专用条款内约定。

17.2 双方对工程质量的争议,按照总包合同相应的条款履行。

17.3 分包工程的检查、验收及工程试车等,按照总包合同相应的条款履行。分包人应就分包工程向承包人承担总包合同约定的承包人应承担的义务,但并不免除承包人根据总包合同应承担的总包质量管理的责任。

17.4 分包人应允许并配合承包人 or 工程师进入分包人施工场地检查工程质量。

#### 18、安全施工

18.1 分包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定,严格按照安全标准组织施工,承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。

18.2 在施工现场涉及危险地区或需要安全防护措施施工时,分包人应提出安全防护措施,经承包人批准后实施,所发生的相应费用由分包人承担。

18.3 发生安全事故,按照总包合同相应条款处理。

### 五、合同价款与支付

## 19、合同价款及调整

19.1 招标工程的合同价款由承包人与分包人依据中标通知书中的中标价格在本合同协议书内约定；非招标工程的合同价款由承包人与分包人依据工程报价书在本合同协议书内约定。

19.2 分包工程合同价款在本合同协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在本合同专用条款内约定采用其中一种（应与总包合同约定的方式一致）：

（1）固定价格。双方在本合同专用条款内约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整方法，应当在专用条款内约定。

（2）可调价格。合同价款可根据双方的约定而调整，双方在本合同专用条款内约定合同价款调整方法。

（3）成本加酬金。合同价款包括成本和酬金两部分，双方在本合同专用条款内约定成本构成和酬金的计算方法。

19.3 可调价格计价方式中合同价款的调整因素包括：

- （1）法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；
- （2）工程造价管理部门公布的价格调整；
- （3）一周内非分包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- （4）双方约定的其他因素。

19.4 分包人应当在 19.3 款情况发生后 10 天内，将调整原因、金额以书面形式通知承包人，承包人确认调整金额后作为追加合同价款，与工程价款同期支付。承包人收到通知后 10 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

19.5 分包合同价款与总包合同相应部分价款无任何连带关系。

## 20、工程量的确认

20.1 分包人应按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，承包人接到报告后 7 天内自行按设计图纸计量或报经工程师计量。承包人在自行计量或由工程师计量前 24 小时内应通知分包人，分包人为计量提供便利条件并派人参加。分包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据；承包人不按约定时间通知分包人，致使分包人未能参加计量，计量结果无效。

20.2 承包人在收到分包人报告后 7 天内未进行计量或因工程师的原因未计量的，从第 8 天起，分包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。

20.3 分包人未按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，或其所提交



的报告不符合承包人要求且未做整改的，承包人不予计量。

20.4 对分包人自行超出设计图纸范围和因分包人原因造成返工的工程量，承包人不予计量。

#### 21、合同价款的支付

21.1 实行工程预付款的，双方应在本合同专用条款内约定发包人向分包人预付工程款的时间和数额，开工后按约定的时间和比例逐次扣回。

21.2 在确认计量结果后 10 天内，经承包人同意后，发包人应按专用条款约定的时间和方式，向分包人支付工程款（进度款）。按约定时间发包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

21.3 分包合同约定的工程变更调整的合同价款、合同价款的调整、索赔的价款或费用以及其他约定的追加合同价款，应与工程进度款同期调整支付。

21.4 发包人超过约定的支付时间不支付工程款（预付款、进度款），分包人经承包人同意可向发包人发出要求付款的通知。

#### 六、工程变更

#### 22、工程变更

22.1 分包人应根据以下指令，以更改、增补或省略的方式对分包工程进行变更：

（1）工程师根据总包合同作出的变更指令。该变更指令由工程师作出并经承包人确认后通知分包人；

（2）除上述（1）项以外的承包人作出的变更指令。

22.2 分包人不执行从发包人或工程师处直接收到的未经承包人确认的有关分包工程变更的指令。如分包人直接收到此类变更指令，应立即通知项目经理并向项目经理提供一份该直接指令的复印件。项目经理应在 24 小时内提出关于对该指令的处理意见。

22.3 分包工程变更价款的确定应按照本分包合同的相应条款履行。分包人应在工程变更确定后 11 天内向发包人提出变更申请的报告，经监理、跟踪审计、发包人确认后纳入分包工程结算。在发包人认为有必要时，本变更申请的报告需递交承包人确认，承包人需给予配合。

22.4 分包人在双方确定变更后 11 天内不向发包人提出变更申请的报告，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

22.5 承包人在收到变更分包工程价款报告之日起 17 天内予以确认，无正当理由逾期未予确认时，视为该报告已被确认。

#### 七、竣工验收及结算

#### 23、竣工验收

23.1 分包工程具备竣工验收条件的，分包人应向承包人提供完整的竣工资料及竣工验收报告。双方约定由分包人提供竣工图的，应在专用条款内约定提交日期和份数。

23.2 承包人应在收到分包人提供的竣工验收报告之日起 3 日内通知发包人进行验收，分包人应配合承包人进行验收。根据总包合同无需由发包人验收的部分，承包人应按照总包合同约定的验收程序自行验收。发包人未能按照总包合同及时组织验收的，承包人应按照总包合同规定的发包人验收的期限及程序自行组织验收，并视为分包工程竣工验收通过。

23.3 分包工程竣工验收未能通过且属于分包人原因的，分包人负责修复相应缺陷并承担相应的质量责任。

23.4 分包工程竣工日期为分包人提供竣工验收报告之日。需要修复的，为提供修复后竣工报告之日。

#### 24、竣工结算及移交

24.1 分包工程竣工验收报告经承包人认可后 14 天内，分包人向发包人递交分包工程竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照本合同协议书约定的合同价款及本合同专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

24.2 发包人收到分包人递交的分包工程竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，给予确认或者提出明确的修改意见。工程结算经发包人委托的具有相应资质的造价咨询机构审定后，报国家审计进行审计，发包人按照国家审计的最终审计结果支付竣工结算价款。

#### 25、质量保修

25.1 在包括分包工程的总包工程竣工交付使用后，分包人应按国家有关规定对分包工程出现的缺陷进行保修，具体保修责任按照分包人与承包人在工程竣工验收之前签订的质量保修书执行。

### 八、违约、索赔及争议

#### 26、违约

26.1 当发生下列情况之一时，视为发包人违约：

(1) 本合同通用条款第 21.5 款提到的发包人不按分包合同的约定支付工程预付款、工程进度款，导致施工无法进行；

(2) 本合同通用条款第 24.2 款提到的发包人不按分包合同的约定支付工程竣工结算价款；

(3) 发包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给分包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在本合同专用条款内约定发包人赔偿分包人损失的计算方法或承包人应当支付违约金的数额。

26.2 当发生下列情况之一时，视为分包人违约：

- (1) 本合同通用条款第 5.3 款提到的如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系;
- (2) 本合同通用条款第 12.1 款提到的分包人将其承包的分包工程转包或再分包;
- (3) 本合同通用条款第 16.2 款提到的因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的;
- (4) 本合同通用条款第 17.1 款提到的因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准;
- (5) 分包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

分包人承担违约责任, 赔偿因其违约给承包人造成的经济损失。双方在本合同专用条款内约定分包人赔偿承包人损失的计算方法或分包人应当支付违约金的数额。

#### 26.3 分包人违反本合同可能产生的后果

如分包人有违反分包合同的行为, 分包人应保障承包人免于承担因此违约造成的工期延误、经济损失及根据总包合同承包人将负责的任何赔偿费, 在此情况下, 承包人可从本应支付分包人的任何价款中扣除此笔经济损失及赔偿费, 并且不排除采用其它补救方法的可能。

#### 27、索赔

27.1 当一方向另一方提出索赔时, 要有正当的索赔理由, 且有索赔事件发生时的有效证据。

27.2 承包人未能按分包合同的约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由承包人承担责任的其他情况, 造成工期延误和(或)分包人不能及时得到合同价款或分包人的其他经济损失, 分包人可按总包合同约定的程序以书面形式向承包人索赔。

27.3 在分包工程施工过程中, 如分包人遇到不利外部条件等根据总包合同可以索赔的情况, 分包人可按照总包合同约定的索赔程序通过承包人提出索赔要求。在承包人收到分包人索赔报告后 21 天内给予分包人明确的答复, 或要求进一步补充索赔理由和证据。索赔成功后, 承包人应将相应部分转交分包人。

分包人应按照总包合同的规定及时向承包人提交分包工程的索赔报告, 以保证承包人可以及时向发包人进行索赔。承包人在 35 天内未能对分包人的索赔报告给予答复, 视为分包人的索赔报告已经得到批准。

27.4 承包人根据总包合同的约定向工程师递交任何索赔意向通知或其它资料, 要求分包人协助时, 分包人应就分包工程方面的情况, 以书面形式向承包人发出相关通知或其它资料以及保持并出示同期施工记录, 以便承包人能遵守总包合同有关索赔的约定。

分包人未予积极配合, 使得承包人涉及到分包工程的索赔未获成功, 则承包人可在按分包合同约定应支付给分包人的金额中扣除上述本应获得的索赔款项中适当比例的部分。

#### 28、争议

28. 1 承包人分包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款内约定以下一种方式解决争议：

- (1) 双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

28. 2 发生争议后，除非出现下列情况，双方应继续履行合同，保持分包工程施工连续，保护好已完工程：

- (1) 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- (2) 调解要求停止施工，且为双方接受；
- (3) 仲裁机构要求停止施工；
- (4) 法院要求停止施工。

## 九、保障、保险及担保

### 29、保障

29. 1 除应由承包人承担的风险外，分包人应保障承包人免于承受在分包工程施工过程中及修补缺陷引起的下列损失、索赔及与此有关的索赔、诉讼、损害赔偿：

- (1) 人员的伤亡；
- (2) 分包工程以外的任何财产的损失或损害。

上列损失应由造成损失的责任方承担。

29. 2 承包人应保障分包人免于承担与下列事宜有关的索赔、诉讼、损害赔偿费、诉讼费、指控费和其它开支：

(1) 按分包合同约定，实施和完成分包合同以及保修过程当中所导致的无法避免的对财产的伤害；

(2) 由于发包人、承包人或其它分包商的行为或疏忽造成的人员伤亡或财产损失或损害，或与此相关的索赔、诉讼等。

上列损失应由造成损失的责任方承担。

### 30、保险

30. 1 承包人应为运至施工场地内用于分包工程的材料和待安装设备办理保险。承包人已经办理的保险视为分包人办理的保险。

30. 2 分包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

30. 3 保险事故发生时，承包人分包人均有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

30. 4 具体投保内容和相关责任，承包人分包人在本合同专用条款内约定。

### 31、担保

31. 1 如分包合同要求承包人向分包人提供支付担保时，承包人应与分包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

31. 2 如分包合同要求分包人向承包人提供履约担保时，分包人应与承包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

31. 3 分包人提供的履约担保，不应超过总包合同中承包人向发包人提供的履约担保的额度。

### 十、其他

#### 32、材料设备供应

32. 1 有关材料设备供应的数量、程序及责任均按总包合同中发包人与承包人的有关约定履行。

32. 2 总包合同约定就分包工程部分由发包人供应的材料设备，视为承包人供应的材料设备。

32. 3 除 32. 2 款外的材料设备应由分包人按照本合同专用条款的约定采购，并提供产品合格证明，承包人不得指定生产厂或供应商。

#### 33、文物

33. 1 承包人根据总包合同，应将涉及分包人施工场地以内需要保护的文物或古树名木通知分包人，分包人在施工中应认真保护，需要采取保护措施时，由承包人承担所需费用。

33. 2 分包人在其施工场地内发现文物，应采取保护措施，并按照总包合同约定的时间和程序报告承包人。

#### 34、不可抗力

34. 1 不可抗力包括的范围以及事件处理同总包合同相应条款。

34. 2 不可抗力事件发生涉及分包人施工场地的，分包人应立即通知承包人，在力所能及的条件下，迅速采取措施，尽力减少损失。

34. 3 分包人承担自身的人员和财产的损失。

34. 4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

#### 35、分包合同解除

35. 1 承包人和分包人协商一致，可以解除分包合同。

35. 2 发生本合同通用条款 21. 5 款情况，停止施工超过 28 天，发包人仍不支付工程款（预付款、进度款），分包人有权解除合同。

35. 3 如分包人再分包或转包其承包的工程，承包人有权解除合同。

35.4 有下列情形之一的，承包人分包人可以解除合同：

(1) 因不可抗力导致合同无法履行；

(2) 因一方违约（包括因发包人原因造成工程停建或缓建）导致合同无法履行。

35.5 分包合同解除程序以及善后处理均按总包合同相应条款履行。

35.6 分包合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算条款的效力。

36、合同生效与终止

36.1 承包人分包人在本合同协议书中约定合同生效方式。

36.2 承包人分包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，分包人向承包人交付竣工的分包工程后，本合同即告终止。

36.3 分包合同的权利义务终止后，承包人分包人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

37、合同份数

37.1 本合同正本叁份，具有同等效力，由发包人、承包人、分包人分别保存一份。

37.2 本合同副本份数，由双方根据需要在本合同专用条款内约定。

38、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款内容具体化、补充或修改，在本合同专用条款内约定。

## 第三部分 专用条款

一、词语定义及合同文件

1. 词语定义及合同文件

2. 合同文件及解释顺序

合同文件及解释顺序：本合同协议书、中标通知书、分包人的投标文件、报价单及附件、除总包合同工程价款之外的总包合同文件、本合同专用条款、本合同通用条款、本合同工程建设标准、图纸及有关技术文件、招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、合同履行过程中承包人和分包人协商一致的其它书面文件等。

3. 语言文字和适用法律、行政法规及工程建设标准

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规和规章：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建筑安装工程承包合同条例》、《建设工程质量管理条例》。

3.3 本分包工程适用的工程建设标准和要求（包括但不限于以下标准）：

见招标文件《第七章 技术标准和要求的》所涉规范、规程、执行标准及强度指标。

以上工程建设标准以外，总包合同中约定的与分包工程相关的工程标准均适用于本分包工程。

承包人向分包人提出施工技术要求的内容和时间年月日。

分包人向承包人提出相应的施工工艺的时间年月日。

4. 图纸

4.1 承包人向分包人提供图纸的日期：年月日；

承包人向分包人提供图纸的套数：    捌    。

4.2 承包人委托分包人进行深化施工图设计的委托范围及费用承担：

分包人按承包人及发包人要求深化设计并承担相应费用，若拒不承担该深化设计及相应费用，需支付给发包人 5 万元/次的违约金。

4.3 复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸的责任和费用承担：由分包人承担。

4.4 关于使用国外图纸的要求及费用承担：    /    

## 二、双方一般权利和义务

7. 承包人项目经理

姓名：           职称：

8. 分包人项目经理

姓名： 职称：

9. 承包人的工作

9.1. 承包人应完成下列工作：

(1) 向分包人提供施工场地和施工所需的证件、批件的名称和完成时间：    /    

(2) 组织分包人参加发包人会审图纸的时间：根据承包人施工进度安排；

向分包人进行设计图纸交底的时间：根据承包人施工进度安排。

(3) 承包人为本分包工程的实施提供的机械设备和（或）其他设施（如有时），及费用承担：承包人提供水电接驳口，分包人承担相关费用，并接受承包人的管理。

(4) 双方约定承包人应做的其他工作：承包人提供 3 间办公室，2 间仓库给分包人，（面积共约 100 平方米），费用由分包人承担。若未能满足分包人的需求，则承包人与分包人另行协商。

（5）承包人未按本合同及总承包合同条款对分包工程进行各项专业分包管理工作，或未对分包提供总承包合同条款中承诺的相关服务，除不得收取 0.48% 专业分包管理费外，还需承担 10000 元/次的违约金给发包人。

（6）有关周转材料必须服从承包人现场统一管理，费用由分包人自行承担。

10. 分包人的工作

10.1 分包人应完成下列工作：

(1) 需完成的设计内容和提交时间：需按承包人要求及时提供。

(2) 分包人应在本合同签定生效后 7 天内向承包人提交分包工程总体进度计划，分包人向承包人提工程进度计划及相应的进度统计报表时间为：

本工程开工前 7 天分包人应根据工程要求的工期等提出确实可行的总工期控制计划报承包人、现场监理、现场发包人代表审批后严格实施。

承包人批准工程进度计划的时间：分包人提交后 7 日内。

(3) 向承包人提交施工组织设计的时间：进场后 7 日内。

承包人批准施工组织设计的时间：分包人提交后 7 日内。

(4) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：按通用条款执行。

(5) 双方约定分包人应做的其它工作：

A、分包人严格按照设计图纸审图意见、设计变更、相关规范、规程进行制作、安装，在竣工验收前向承包人提供完整技术资料文件。

B、分包人自行解决食宿。

C、分包人承担分包项目的一切安全费用。如分包人不按相关安全规程、规范施工视为违约。如因分包人原因发生安全事故，由分包人负全部责任，并承担由此对承包人

所发生的一切经济损失和名誉损失。

D、签订本合同前，应向承包人提供企业营业执照、资质证书、安全生产许可证、企业代码证、江苏省建筑企业信用管理手册等企业相关资料及现场项目经理证书的复印件。

E、分包人在施工过程中如需使用承包人材料和人工时，统一由专人到承包人施工现场项目部办好手续，价格按实结算或以协商价结算。

F、遵守总包管理制度，服从总包管理，准时参加工程例会。

G、不得擅自使用其他协作单位的机具、材料、电源，严禁擅自拆除安全设施。

H、电线、电箱自带，按照经审批的临时用电施工组织设计布置临时用电系统，经承包人专业电工和安全员验收合格方可到指定点接通电源。

I、在施工前，应建立健全现场施工技术质量、安全管理网络或保障体系，在施工现场按规定配备必要的安全、消防设施或器材及专职保洁员。

J、分包人应承担承包人已缴纳的招投标时分包人施工范围内造价的相应规费（印花税、保险费等）。

K、根据进度计划，分包人分次分批运输构件进场，所有进场构件必须按图纸进行编号。

L、分包人在进场 10 天内，将所有人员花名册和身份证复印件交承包人，临时增加的人员做到随到随补。

### 三、工期

#### 14、工期延误

14.1、计划工期：        日历天

14.2、分包人在合同生效后 7 天内进场；

14.3、分包人在合同生效后14天内完成现场全部施工准备工作，具备开工条件。

14.4、分包人应遵守承包人的总工期和节点工期要求，完成施工。如果承包人因自身原因未能在合同工期内完成招标范围内的全部工程，则按延误合同工期的天数承担（分部分项工程费+单价措施项目费-工程设备费）的 0.2%/天的逾期竣工违约金。

### 四、质量与安全

#### 17. 质量检查与验收

17.1 三方关于分包工程质量标准的约定：合格。

17.2 三方关于本分包工程质量标准的其他约定：/。

#### 18. 安全文明施工

18.1、文明施工目标：合格，分包人应按此标准进行施工。如因分包人原因使得承包人没能达到该目标，经发包人同意，承包人保留对分包人追偿由此对承包人造成所有费用损失的权利。

18.2、分包人必须高度重视安全生产，严格按有关操作规程施工，做好安全生产教育，并做好相应的各种施工安全台帐，树立“安全第一”的思想，坚决杜绝安全隐患和安全事故。一旦因分包人原因发生安全事故，分包人必须承担由此产生的全部经济损失和社会责任，并承担由此对承包人所发生的一切经济损失和名誉损失。

18.3、分包人必须遵守承包人项目部的安全、文明考核，并接受承包人项目部对分包人由于违章而引起的经济处罚。

18.4、分包人应做好职工工资发放工作，如有因分包人工资发放原因而引起职工投诉，经核实后发包人有权从分包人工程款中扣除，直接发放给职工，并对分包人处以与投诉工资相同金额的违约金。



18.5、分包人的特种作业人员必须持证上岗，施工期内服从承包人的安全管理，同时配合现场安全员负责分包工程安全施工。

18.6、分包人的投标文件中明确的现场项目管理人员必须到岗，并参加各类工程会议，其中承包人将对分包人的项目经理、专职安全员、质检员、技术负责人进行考勤。项目经理、专职安全员、质检员、技术负责人必须每周不少于五天，每天不少于8小时在现场。专职安全员应在施工过程中同步进行监督。如在考勤中分包人投标文件中明确的管理人员未能按要求到岗，分包人应按每人每次支付违约金2000元。如分包人工程管理人员因具体原因需请假，应得到承包人的同意。

18.7、分包人必须严格按照《常州市建筑施工扬尘控制实施细则》[常建(2014)51号]、常州市人民政府《关于进一步完善城市长效综合管理机制的意见》[常政发(2006)134号]的要求，有效控制工程施工扬尘，如发生投诉及主管部门追责，承担每次的处理费用，并每次由分包人向发包人支付3万元违约金，从分包人工程款中直接扣除。

18.7.1 分包人必须满足安全生产目标：年度轻伤事故发生频率控制在1.2‰以下，杜绝重大伤亡事故。

18.7.2 承包人有将不服从管理规定的分包方人员清退出场，如不执行，承包人有权对分包人进行经济处罚。

18.7.3 分包人按承包人要求做好现场文明施工工作，在施工过程中，发现未做到工完场清或未按承包人要求采取文明施工措施，将给与分包人1000元/次的罚款。所有电源线和施工器具放置整齐，摆放有序，施工结束后，及时回收各类施工器具并在承包人指定场所摆放整齐。

18.7.4 施工区域及承包人规定的禁烟区内禁止吸烟。

18.7.5 现场内通道及运输：分包人应采取一切必要措施，在场内选择正确合理的倒运路线及运输工具，并限制和分配运载重量，避免对现场周围或通往现场的道路造成破坏或损伤，如对现场周围或通往现场的道路造成破坏或损伤，相应修补费用由分包人承担，并由分包人承担由此对承包人产生的一切损失。

18.7.6 施工应保证避免污染、噪声等对公众、居民造成人身、财产方面的损害或生活上的妨碍。分包人应保障承包人免于承担上述干扰造成的任何损害赔偿费用（含法律费用），同时应根据工程所在地政府相关规定和程序妥善处理。

18.7.7 分包人应已了解工程所在地政府发布的有关建设工程施工的相关规定，并在施工中认真执行当地政府有关交通、环保、噪音扰民等对施工单位的施工时间的限制性规定，且根据规定制定合理施工方案。

18.7.8 根据工程进度需要采取夜间施工的，分包人自行办理相关手续并承担相关费用。

五、合同价款及支付

19.2 本合同价款采用固定综合单价方式确定

19.3 合同价款包括的风险范围及调整：

1.1 合同价款中包括的风险范围：市场风险（包括采用新的验收标准、人工工资的市场价格波动、材料费（常建[2014]279号文件说明范围除外）、机械费的市场价格波动和承包人的投标施工方案、综合单价、措施项目费用、其它项目费、经踏勘后的现场条件、因设计变更而造成承包人损失的风险）。合同约定的市场风险范围内综合单价不调整。

1.2 风险费用的计算方法：综合考虑在投标综合单价内，在合同约定的风险范

围内不作调整。

### 1.3 风险范围以外合同价款调整方法：

一、①、投标书中已有适用于变更工程的综合单价，按投标书中已有的综合单价结算；②、投标书中已有类似的综合单价，按投标书中已有的类似的综合单价作相应调整后结算；

③、投标书中未有的类似综合单价，结算原则为：根据发生签证变更当月的信息指导价及清单编制要求套用相关定额后按相应让利幅度让利后确认；优惠让利幅度 $(F) = 1 - (\text{投标书中总分部分项工程量清单费用} + \text{总措施项目清单费用} [\text{扣除暂定价及现场安全文明施工措施费}]) / (\text{标底中总分部分项工程量清单费用} + \text{总措施项目清单费用} [\text{扣除暂定价及现场安全文明施工措施费}])$ 。信息指导价缺项的材料价格按发包人和承包人市场询价计入综合单价。其他规费税金等按照投标书中的相应费率。

④、因非承包人原因的工程变更，引起措施项目发生变化时，合同中没有使用或类似的综合单价，由承包人依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《江苏省建设工程费用定额》(2014)、《江苏省市政工程计价定额》(2014)、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》(2014)、《江苏省安装工程计价定额》(2014)、承包人投标书所报的人工、材料、机械价格、取费费率编制综合单价及分析；如投标书中无相应人工、材料、机械价格、取费费率，则按控制价编制原则编制综合单价并按中标条件优惠让利(1-中标价/控制价)后确定综合单价，上述价格经监理、发包人及审计部门审定后作为结算依据。

⑤、暂估价材料及变更增加材料，如未经发包人审核而承包人擅自采购并使用的，结算时发包人不予结算。

⑥、组成清单综合单价的二级子目的人料机、主材的定额含量若未按《江苏省建筑与装饰工程计价定额》(2014版)规定的计算，视为组成该清单的所有风险均已考虑在综合单价内。结算时，按合同综合单价相应的投标让利幅度以《江苏省建筑与装饰工程计价定额》(2014版)为计价原则，调整二级子目。经跟踪审计单位、发包人确认后计入结算。

### 二、

1) 由承包人提出，经监理工程师、发包人、跟踪审计审定的数量进行结算。

2) 招标时以暂估价进入报价的，其结算价格可以调整，暂估价材料采购前，承包人须申报材料价格及品牌并经发包人及跟踪审计书面认可后方可采购，严禁承包人擅自采购。结算时调整差价，且差价调整时只计税金。暂估价材料(部分设备除外)的施工损耗量按定额损耗量计算。如未申报或未经发包人及跟踪审计认可就已采购，则在工程结算时发包人按材料使用期间的所知的市场价的60%进行结算。

3) 由于设计变更部分、额外增加部分以及签证部分造成新增的工程量清单项目，其对应的综合单价的结算原则为：

①、投标书中已有适用于变更工程的综合单价，按投标书中已有的综合单价结算；

②、投标书中类似于于变更工程的综合单价，按投标书中已有的类似的综合单价作相应调整后(如为材料价格调整、则材料价格确定按照暂估价材料价格的确定方式确定)结算；

### 三、风险范围以外的内容：

①、工程量清单数量有误或因变更造成工程量增减。

②、工程量清单漏项或因涉及变更引起新的工程量清单项目。

③、法律、法规、规章规定的政策性调整，含人工政策性调整。

## 20、工程量确认

20.1 分包人向承包人提交已完工程量报告的时间：

每月 25 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

## 21、合同价款的支付

21.1 承包人向分包人预付工程款的时间和数量： /。

21.2 发包人向分包人支付工程款（进度款）的时间和方式：

发包人向分包人付预付款前，分包人需提交经承包人、监理审核的详细施工组织进度计划。

(1) 合同签订具备进场条件 10 日内发包人预付该合同价款（扣除暂列金额）的 10%作为预付款；（付款前需提供机组及相关材料清单，并经发包人、监理人、审计人认可后）；

(2) 工程竣工验收合格后支付至合同价款（扣除暂列金额）的 70%；

(3) 工程竣工结算经发包人、跟踪审计审定后付至审定总价的 100%。（付款前必须提供审定的全额发票）；

(6) 工程竣工退还履约保函后，发包人扣除中标价的 3%作为质保金。

(7) 保修金在缺陷责任期（竣工验收后两年）结束后一周内无息全部付清。

(8) 货款支付形式包括支票、转账支票、银行承兑汇票等。

(9) 承包人在领取工程计量款时应出具合规的增值税专用发票。

## 六、竣工验收及结算

### 23、竣工验收

23.1 分包人提供竣工图的日期：在竣工之日起 20 天内移交承包人。

分包人提供竣工图及竣工资料的份数：肆份。

## 七、违约、索赔及争议

### 26、违约

合同生效后发包人和分包人任何一方不得无故单方中止合同，若中止，中止方要支付给另一方本合同价 5%的违约金。分包人履行合同不符合约定，承包人应以书面形式向分包人提出整改意见书并抄送发包人，分包人未采纳承包人对其的整改意见及经济处罚建议，由分包人承担相应责任，但不能免除承包人的相应责任。

26.1 本合同关于承包人违约的具体责任：

(1) 本合同通用条款第 21.5 款约定的承包人违约应承担的违约责任：/

(2) 本合同通用条款第 24.3 款约定的承包人违约应承担的违约责任：/

(3) 双方约定的承包人的其他违约责任：

26.2 本合同关于分包人违约的具体责任：按通用条款执行

(1) 本合同通用条款第 5.3 款约定的分包人违约应承担的违约责任：按通用条款执行

(2) 本合同通用条款第 12.1 款约定的分包人违约应承担的违约责任：按通用条款执行

(3) 本合同通用条款第 16.2 款约定的分包人违约应承担的违约责任：

A、分包人的进度计划一经双方确认（以书面记录为准），将不得以任何理由延缓。

如因分包人原因造成工期延误的，由分包人承担由此造成的损失（包括承包人的损失）。

B、施工中分包人在关键时期，要采取赶工等措施，确保关键工序不拖后。如发生分包人在施工时不能及时配合土建工种施工，承包人对分包人处以 5000 元/次的违约金。

(4) 本合同通用条款第 17.1 款约定的分包人违约应承担的违约责任：

A、分包人应严格按照设计图纸及相关规范、规程进行施工、安装，如施工出现安全质量问题，由分包人承担相应责任。如因分包人安全质量问题对承包人造成损失，分包人负责赔偿。

B、分包人对土建工程中的成品、半成品应加强保护，如造成损失由分包人按价赔偿。

C、分包人分项施工结束，自查合格后填好报验表，送承包人复查后才能向监理报验。

D、分包人负责采购的材料设备应提供相应的合格证、质量证明书。材料设备到场后应立即通知发包人代表和监理工程师进行验收并现场抽验，检验合格方可使用。

G、发包人代表和监理工程师、承包人发现分包人采购的材料设备与设计标准（施工规范、合同规定、实物封样）不符，可立即通知分包人不得使用，对已使用的应进行整改至符合要求，分包人承担由此造成的相应损失。并且承包人有权对分包人处以 10000 元/次的违约金。

(5) 双方约定的分包人的其他违约责任：

A、分包人必须严格遵守承包人制订的安全生产管理规定，对所有上岗人员进行安全生产教育，并自行办好各类证件（上岗证、暂住证等）。

B、操作人员必须戴好安全帽，高空作业扣好安全带，凡分包人出现违章、违规、人为的安全事故，一切均由分包人负责，并赔偿承包人声誉损失，处以 1000 元/人次起违约金，上额不限。

C、分包人作业面随做随清，建筑垃圾统一集中指定地点堆放，保持施工场地和生活区整洁，严禁乱拉临电，严禁烧电炉、电饭煲、电炒锅，一经发现，处以 1000 元/次的违约金。

D、分包人所有人员必须奉公守法，遵守承包人单位规章制度及管理，服从承包人项目部领导，出现矛盾，双方管理人员协商解决，不准打架、斗殴，造成后果由分包人自负，并且承包人有权对分包人处以 5000 元/次的违约金。

E、分包人安装结束，由发包人、监理、承包人验组织单项验收。

F、在施工过程中分包人的一切伤亡事故由分包人自负。

## 28、争议

28.1 双方约定，在履行分包合同过程中发生争议，双方协商解决或者调解不成时，按下列第（1）种方式解决争议：

(1) 将争议提交 常州 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向常州市人民法院提起诉讼。

## 七、保障、保险及担保

### 30、保险

30.1 承包人投保内容和责任：  /  

30.2 分包人投保内容和责任：分包人应为所有从事本合同工程的施工人员和管理人员办理意外伤害保险、工伤保险等，费用由分包人承担。承包人已缴纳的，分包人按专业工程暂估价及衍生费用比例承担相关费用。

### 31、担保

31.1 承包人向分包人提供支付担保，担保方式：\_\_\_\_/

担保额度：\_\_\_\_/

31.2 分包人向承包人提供履约担保，担保方式：履约担保

担保额度：中标价的 5%+差额担保

八、其他

32、材料设备供应

32.1 由分包人采购材料设备的约定：按通用条款执行

37、合同份数

37.1 双方约定本合同份数拾贰份，发包人陆份、承包人叁份，分包人叁份。

38、补充条款：

1、本工程履约保函按合同价 5%计取。本合同签订后承包人中标的建造师不得更换。如确有特殊原因需更换建造师，需经发包人同意(意外事故及突发重病除外)，且更换后的建造师资历条件不得低于原中标建造师，未经发包人同意更换项目经理，除支付 50 万元违约金外，必须立即整改。发包人要求投标书中的施工员、安全员和质量员到位，中途若需更换人员，需承担违约金 5 万元/人并经发包人同意(意外事故及突发重病除外)。承包人投标建造师每周到岗天数不少于 5 日，每日工作时间不低于 8 小时，并 24 小时保持通讯畅通。由发包人与监理单位对其考勤，如低于上述天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金 5000 元/天。承包人投标书所报主要施工管理人员每日确保到岗，由监理单位对主要施工管理人员(安全员、施工员、质量员)每日考勤，如达不到上述要求，作违约处理，承包人向发包人支付违约金 1000 元/人·天；项目经理及主要施工管理人员必须按时参加监理单位组织的每周例会，无故缺席处罚 1000 元/人/次；

2、本工程不得转包，一经发现，发包人将立即取消承包人的承包资格，根据具体发包情况处以 30-50 万元的违约金，并追究其由此造成的一切后果。以暂定价、暂列金额计入承包合同的项目，若根据相关要求必须办理发包手续，承包人需积极办理相关招标工作及总分包合同备案手续，由于承包方的原因造成总、分包合同的备案工作一周内不能完成的，按 1000 元/天向发包人支付违约金，直至备案完成。

3、在工程款按合同约定支付到位的情况下，承包人应确保材料供应款、农民工工资的支付到位，承担因材料供应款、农民工工资不到位而引发的一切责任。

4、承包人须做好文明施工、安全生产，协调处理好周边居民的关系。包括但不限于现场生活区与办公区分隔管理；另施工区域封闭管理等。

5、工程施工周期中涉及的冬雨季施工措施费用均已包含在投标报价中，结算不另增加。

6、承包人应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担；承包人应在工程竣工前及时将临时设施及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），如收到发包人通知 15 天内仍不拆除，由发包人自行组织人员拆除，相关费用由承包人承担。

7、承包人必须遵守发包人专用条款相应管理：包括设计变更管理制度、现场签证管理制度、建筑施工安全管理规定、建筑施工质量管理规定、供应及质量保证协议书、承包人商务管理办法、总分包施工界面、付款制度、工程结算、文明施工专项要求、健康环境要求等各项规定；包括发包人委托的监理人签发的各类文件（包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函），上述各类文件为本合同专用条款的组成部分。承包人如不执行上述各类文件，视为违约，并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

8、若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程暂停时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

9、本工程主要材料发包人如果在清单及编制说明中推荐三个及以上品牌/型号。承包人若需选用其他同发包人推荐同档次的品牌/型号，应在招标文件规定投标答疑时间内提出相应品牌/型号及相关技术参数资料并经专家论证后，由发包人同意答复，同意后方可进行使用。

10、承包人应在工程竣工验收合格后三个月内提交两份完整的竣工结算资料（其中一份正本），因未能及时提供结算资料导致审计延迟，由此引发损失自己承担。审计结算核减额超出工程结算报审价 6%时，其超出部分的审计费由承包人承担。按常天政办 2015【47】号文执行。承包人应在工程结束后提交完整的结算资料报审计单位审计，对提交资料的准确性、完整性负责。发包人应在收到承包人完整的审计资料后 6 个月内审计完毕，提供审计报告。因承包人提交资料不完整需补充提交审计资料时，结算时间以承包人最后一次提交的资料为计算起始日。

11、现场水电费采用水电表计量方式计取，在结算款中一并扣除。

12、对发包人下发的变更或临时安排的合理工作，承包人必须无条件接受。参照计价中的定价原则，承包人不允许以零星工程，量小繁琐，合同外内容等理由推诿延迟。否则发包人安排给其他单位实施，但以 5 倍的总价从承包人的月进度款中扣除，

同时承包人向发包人支付 1 万-10 万/次违约金。

13、承包人要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故堵塞道路交通，不得沿途抛洒弃土。承包人负责与交警部门联系解决在交通线路上布设限速、禁停等标志、标牌，并根据交通主管部门要求，安排人员在主要路口疏解汽车、行人交通，其相应手续及费用由承包人负责。

14、质量保修期内维保必修及时，若发包人认为维修不及时（如接到维修电话 2 日内不派人维修），发包人有权委托其他单位实施，维修费用从承包人的质量保修金中 5 倍扣除。

15、承包人必须承诺遵守当地制定并发布的各项管理规定，如因承包人野蛮施工或违法当地相关规定，造成不良影响的，承包人向发包人支付 5 万-50 万/次违约金。

16、承包人须做好文明施工、安全生产，协调处理好周边相关施工单位和村民的关系，相关费用由承包人承担。承包单位拒绝整改发包人发出的相关涉及安全、环保、职业健康等职业要求的，扣罚 5000 元/次。。

17、承包人在施工期间须针对周边环境做好防尘降噪工作。

18、承包单位需提供如下临时设施：提供独立搭设的现场办公室 6 间及相应的办公设施（具体要求不小于 20 m<sup>2</sup>/间，其中 1 间会议室不小于 60 m<sup>2</sup>/间，符合图纸存放标准的资料室，符合样品存放的样品库，符合工程应用的相关办公设备、及现场文明施工要求），用于发包人、监理单位、过程审计单位办公及住宿，并提供必要的水电、网络供应，其费用在投标报价中考虑。

19、高（中）考、节假日、市内重大活动期间以及发包人需要的时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予服从，并按照要求作出必要的配合，这可能降低承包人的工效，发包人不向承包人增加费用支付，工期顺延。

20、承包人应充分了解其他项目工程施工已存在的、或潜在的对本项目管线及其他已完工的隐蔽工程（如桩基础等）的破坏因素，承包人应采取切实可行的保护措施，防止本项目管线遭到破坏。

21、结算竣工图纸必须由发包代表签字后方可作为结算依据。

22、作为有经验的承包人，承包人有责任积极对本工程各系统完整性和为达到设计、功能、使用要求而进行细化、深化，且符合国家和地方标准，并将深化图纸经设计、发包人、审图机构（如有）等审核后用于施工生产。

23、适合于合同的其他规范性文件、招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、投标文件及双方其他书面约定作为本合同附件，等同合同的法律效力。

24、材料设备供应：由承包人负责采购（甲供材除外），但施工单位应按监理要求提前申报材料采购计划，获得标准后，方可进行采购。材料进场前应接受监理组织的验收，不合格材料由监理标识后，限时退场。场内禁止堆放不合格的材料，过期不处理的不合格材料，发包人有权自行处理。对于暂定价材料，发包人保留甲供权。

25、其他未尽事宜，具体发包人根据现场情况另行制定现场管理制度。



## 附件一：房屋建筑工程质量保修书

### 房屋建筑工程质量保修书

承包人(全称):

分包人(全称):

承包人、分包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_ (工程全称) 签定工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

分包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方的约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_ 按合同承包范围内容

#### 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_/\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_/\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_贰\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_贰\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_贰\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_ 本工程质量缺陷期为贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，分包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。分包人不在约定期限内派人保修的，承包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急抢修事故的，分包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，分包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由承包人组织验收。

#### **四、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### **五、其他**

双方约定的其他工程质量保修事项：

本工程质量保修书，由施工合同承包人、分包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

承 包 人(公章)：

分 包 人(公章)：

法定代表人(签字)：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人(签字)：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二：廉政责任书格式

### 建设工程廉政责任书

发包人：

分包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人分包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

#### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向分包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在分包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受分包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的分包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向分包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求分包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

#### 三、分包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给分包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 分包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人分包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	分包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____



## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单编制说明

1.1 本工程量清单是依据现行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及其9本计算规范(以下简称“计价规范”)、地方规定以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础,竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与本章第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

### 2. 投标报价编制要求

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求,并按照下列依据自主报价,但不得低于成本。

- (1) 本招标文件;
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及其9本计算规范;
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法;
- (4) 企业定额,国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额;
- (5) 招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要;
- (6) 建设工程设计文件及相关资料;
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;
- (8) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料;
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息;
- (10) 其他的相关资料。

2.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目,均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目,视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额,应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润,以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成,并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工

程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价：

2.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据招标文件和招标工程量清单确定综合单价。

2.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价（含材料保管费）应计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润费率由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

2.5.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放、现场保管等全部费用。“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。投标文件中的“发包人供应材料和工程设备一览表”中的甲供材料的名称、规格、单价、交货方式、交货地点等必须与招标工程量清单一致。

2.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价：

2.6.1 总价措施项目中，以费率计算的，投标单位在投标报价时自主报价；其他总价措施项目，按项计取，综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

2.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.6.3 招标人提供的措施项目清单，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，投标人可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目，但不应更改招标人已列措施项目。

2.6.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.7.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。

2.7.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 2.5.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单

中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价及结算价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.7.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。。

2.7.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.8 规费和税金应按“规费、税金项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.9 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于成本。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他要求：

---

### 3. 其他说明

#### 3.1 词语和定义

##### 3.1.1 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义。

#### 3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的项目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可对招标人提供的工程量清单进行复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，也包括对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工



工程量清单存在差异，则投标人按第二章 2.4 款规定的程序向招标人提出异议。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改,或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改,但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异,则此类差异不再提交招标人答疑和修正,而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时,除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单项目增补外,不得改变(包括对工程量清单项目的项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目,只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明,投标人都需要对其报价,并纳入投标总价的计算。

### 3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.3.3 专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润,但不含规费和税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格中。

### 3.4 其他补充说明

---

## 第六章 图 纸

## **第七章 技术标准和要求**

本节由招标人根据国家行业和地方现行标准、规范和规程等，  
以及项目具体情况摘录。

## 第八章 投标文件格式

# 封面

\_\_\_\_\_（工程名称）  
\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标

## 投 标 文 件

招标编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标函

1、根据你方项目编号为\_\_\_\_（招标编号）\_\_\_\_的\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB ¥\_\_\_\_\_元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到标准，工期\_\_\_\_\_日历天。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

3、我方承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7、\_\_\_\_\_。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
企业统一社会信用代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						
诚信库扫描件链接						

注：联合体各方分别填写

## 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
建造师证号			专 业		
参加工作时间			从事项目经理年限		
项目负责人简历					
诚信库扫描件链接					



## 其他投标用证明材料

材料名称	备注	扫描件链接

## 养老保险证明

养老保险材料名称	备注	扫描件链接

## 拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期：        年        月        日